

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ
ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ СТУДЕНТА
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ СибГУТИ
В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ**



Настоящий порядок определен на основании:

- Приказа Минобрнауки России № 203 от 22.03.2013г. «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Методической инструкции о порядке выдачи и заполнения студенческого билета и зачетной книжки (www.sibsutis.ru/ Сведения об образовательной организации / Образование / О методических и об иных...)
- **ОДОБРЕН** научно-методическим советом СибГУТИ от 16.12.2015г. Протокол №3

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ:

Страницы 2-21: студент к моменту получения зачетов должен оформить первый разворот зачетной книжки: вписать учебный год, номер курса, фамилию и инициалы.

Все остальные поля на этих страницах **заполняются преподавателями, принимающими контрольные испытания в семестре.**

1-й семестр 20__ /20__ учебного года

ПЕРВЫЙ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)

Наименование дисциплины	Кол-во час/З.Е.	Экзаменац. оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

На четных страницах зачетной книжки в раздел **«Результаты промежуточной аттестации (экзамены)»** вносятся данные о результатах сдачи экзаменов.

КУРС

(Ф.И.О. студента)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)

Наименование дисциплины	Кол-во час/З.Е.	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Декан факультета _____
(подпись)

На нечетных страницах в разделе «**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**» вносятся результаты сдачи зачетов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)

Наименование дисциплины	Кол-во час/З.Е.	Экзаменац. оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

- В графе «**Наименование дисциплины**» на одной строке вносится наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (допустимы: сокращения по правилам русского языка, аббревиатура).

- В графе «**Количество часов/З.Е.**» указывается **количество часов** общей трудоемкости дисциплины и **количество зачетных единиц** по дисциплине в соответствии с освоенным учебным планом.

По дисциплине, изучаемой в нескольких семестрах, указывается соответствующая данному семестру доля от общего количества часов/З.Е. на дисциплину, согласно учебному плану.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)

Наименование дисциплины	Кол-во час/З.Е.	Экзаменац. оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)

Наименование дисциплины	Кол-во час/З.Е.	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Графы «**Экзаменационная оценка**» и «**Отметка о зачете**»: в зачетной книжке успеваемость студента фиксируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», допустимы сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «зач.» на всех страницах, где предусмотрены результаты промежуточной аттестации.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетные книжки не проставляются. Оценки, полученные студентами по результатам текущего контроля в семестре («автоматы»), выставляются в соответствующие первичные документы и зачетные книжки студентов, как правило, в дни проведения зачетов (экзаменов).

Допускается внесение **исправления оценки**, выставленной в зачетной книжке. В этом случае преподаватель одной чертой зачеркивает ошибочно поставленную оценку. Строчкой ниже проставляется оценка и делается запись «Исправленному верить» за подписью преподавателя.

Оценки, полученные студентами **при повторной сдаче** (пересдаче), проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины по учебному плану, предыдущая запись зачеркивается аккуратно одной чертой и на новой строке делается аналогичная запись с указанием фактической даты и оценки за экзамен.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)

Наименование дисциплины	Кол-во час/З.Е.	Экзаменац. оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

В графах «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» ставится подпись и разборчиво указывается фамилия преподавателя, фактически принимавшего экзамен или зачет, инициалы преподавателя – при наличии свободного места в соответствующей графе.

При пересдаче студентом экзамена по дисциплине, разрешенной приказом ректора в **последнем семестре обучения**, с целью повышения положительной оценки (при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по двум дисциплинам), запись о результатах данного экзамена вносится на странице последнего семестра с указанием на полях № и даты приказа ректора. Запись о первичном экзамене зачеркивается аккуратно одной чертой, на полях делается ссылка на последний семестр обучения, где сделана новая запись об этом экзамене. Исправления заверяются подписью декана.

Запрещается вносить в поля зачетной книжки записи иного характера (о выполнении лабораторных и др. работ, и т.д.).

Пример проставления экзаменационной оценки

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)

Наименование дисциплины	Кол-во час/З.Е.	Экзаменац. оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
<i>МСС</i>	<i>180/5</i>	<i>хор.</i>	<i>15.01.15</i>	<i>Подпись</i>	<i>Петров И.И.</i>

Страница 22-23: раздел **«Факультативные дисциплины»** заполняется в случае, если данная дисциплина предусмотрена учебным планом (военная подготовка и др.).

Страницы 24-25: сведения о результатах выполнения и защиты курсовых работ (проектов) вносятся в раздел **«Курсовые работы (проекты)»**.

Записи оформляются следующим образом:

- тема курсовой работы (проекта) записывается в одну строку (допустимы: сокращения по правилам русского языка, аббревиатура). Полное название курсовых работ (проектов) указывается в Приложении к диплому;
- номер семестра записывается арабской цифрой.

Страницы 26-27: в раздел «Практика» вносятся сведения о всех видах практик (учебных, производственных, преддипломных и др.):

- наименование вида практики в соответствии с учебным планом;
- номер семестра записывается арабской цифрой;
- наименования предприятия (организации, учреждения) проведения практики (допустимы сокращения официального названия предприятия в соответствии с договором о практике);
- в качестве кого студент проходил практику;
- фамилии и инициалы преподавателя-руководителя практики;
- указывается **количество часов** общей трудоемкости практики и **количество зачетных единиц** в соответствии с освоенным учебным планом. По практике, проводимой в нескольких семестрах, указывается соответствующая данному семестру доля от общего количества часов;
- оценка по итогам аттестации (дифференцированный зачет);
- дата проведения аттестации.

Запись о результатах практики заверяется подписью преподавателя, проводившего аттестацию по практике.

Страница 28-29: раздел **«Научно-исследовательская работа»** заполняется для направления подготовки «магистратура». Запись о результатах НИР заверяется подписью руководителя НИР.

Страница 30-31: в раздел **«Государственные экзамены»** техническим секретарём Государственной экзаменационной комиссии от руки ручкой, пастой синего или черного цвета вносятся результаты сдачи государственных экзаменов:

- наименование экзамена вносится полностью в соответствии с учебным планом;
- экзаменационные оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» записываются полностью, запись о государственном экзамене, сданном на оценку «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится;
- графа «подписи и фамилии И.О. председателя и членов государственной экзаменационной комиссии» заполняется всеми присутствовавшими на экзамене членами Государственной экзаменационной комиссии (не менее 2/3 от утвержденного приказом состава).

Страницы 32,33: «Выпускная квалификационная работа» (ВКР) заполняются техническим секретарём Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) от руки ручкой, пастой синего или черного цвета:

- форма выполнения ВКР: дипломная работа (дипломный проект), бакалаврская работа или магистерская диссертация;
- тема ВКР указывается полностью в соответствии с приказом об утверждении тем и руководителей ВКР;
- фамилия и инициалы руководителя, без указания должности руководителя;
- дата защиты ВКР;
- оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» пишутся полностью. Запись о ВКР, защищенной на оценку «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

В разделе «Решением Государственной экзаменационной комиссии» технический секретарь ГЭК вписывает:

- дату;
- № протокола;
- фамилия, имя, отчество студента записывается полностью;
- присвоенная квалификация - в соответствии с учебным планом;
- в графе «Председатель», «Члены комиссии» ставятся подписи, фамилии и инициалы всех присутствовавших на заседании членов ГЭК (не менее 2/3 от утвержденного приказом состава ГЭК);
- выдан диплом - «обычного образца / с отличием»;
- подписывается деканом факультета с расшифровкой подписи.

В зачетных книжках студентов, защитивших выпускную квалификационную работу на положительную оценку, ставятся **подписи** всех присутствовавших на защите ВКР членов ГЭК (не менее 2/3 от утвержденного приказом состава ГЭК).

ВНИМАНИЕ: стр. 32-33 не заполняются в случае, если секретарь ГЭК оформил справку (Приложение 3 «Методической инструкции о порядке выдачи и заполнения студенческого билета и зачетной книжки») и передал ее в группу по работе со студентами кадрового сектора ОПУ для вложения в личное дело студента.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Ведущий методист УМО

Л.В.Гребцова

Декабрь 2015г.